

臺北市立中崙高中 113 學年度第 2 學期英文寫作課後輔導實施計畫

一、目的：為提升學生的英文寫作能力、強化邏輯思考與表達、增強實用性英文寫作能力、培養創意思維與表達能力。

二、實施對象期程地點：

(一)對象：高二~高三所有學生，至多 15 人。

(二)期程：114 年 2 月 19 日至 114 年 6 月 11 日，每週三 16:20~17:00。3/19,5/7 段考準備週停課。

(三)地點：圖書館創新教室

三、課程說明：

(一)授課教師：高中部外師 Grace

(二)課程簡介：Enhance your writing skills in the non-fiction writing class designed for goal-oriented students. Learn to craft clear, engaging essays, articles, and letters. Refine your writing by mastering structure, style, factual accuracy, and persuasive strategies that can be used in school and beyond.

(三)上課內容：

1.高三學生：針對高三學生申請入學資料準備，以英文輔導學生撰寫自傳、履歷及推薦信。強調整理成就、展現優勢，並根據申請科系需求調整內容。透過英文寫作練習與反饋，幫助學生提升語言準確性與敘事條理性，熟練表達自身特色，在激烈申請競爭中脫穎而出，為未來學術及職涯做好準備。

2.高二學生：提升高二學生的寫作技巧和語言表達能力，強化邏輯思維與批判能力，並結合實用需求，如撰寫求職信、報告等文體。課程還培養創意寫作興趣，增強自信與國際溝通能力，同時為學術需求及考試準備提供指導，幫助學生熟練使用多樣詞彙與語法結構，以清晰流暢地表達想法。

三、費用：由雙語實驗班經費支應。

四、規定：出勤、生活輔導依校規辦理。請假 2 次(公假除外)/無故缺席 1 次，將取消資格，由候補同學遞補。

五、繳具報名表之同學，即表示已授權校方辦理報名上課事宜。若有特殊不可抗力之情形無法參與課程者，則需於課程開始之前，檢具家長同意書，以書面方式向教務處實研組申請。

六、本實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

(請撕下繳回)

臺北市立中崙高中 113 學年度第 2 學期英文寫作課後輔導報名表

年 班 號 學生姓名：_____

日期：____年____月____日

本人同意參加 113 學年度第 2 學期英文寫作課後輔導，已詳閱本校課後輔導實施計畫並知悉且同意遵守其規範。

此 致 臺北市立中崙高級中學 教務處

家長簽名：

家長聯絡電話：

學生聯絡電話：

—請於 114/02/14(五)17:00 前 繳交至實研組—